



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Большой пр. В.О., 55, Санкт-Петербург, 199178
Тел. (812) 576-9371, Факс (812) 321-3315
E-mail: tuvo@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru

ОКПО 35533649 ОКОГУ 23010 ОГРН 1037800042851
ИНН/КПП 7801042446/780101001

12.05.2020 № 1/12.05.2020

На № от

Руководителям
образовательных организаций,
подведомственных администрации
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(по списку)

ПЕРЕЧЕНЬ

поручений начальника отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга по повышению качества дошкольного образования

1. ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Василеостровского района:
 - 1.1 Подготовить план по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей ОВЗ.
Срок: 31.12.2020.
Ответственный: Гехтман А.Л.
 - 1.2 Подготовить дорожную карту с перечнем мероприятий по повышению качества содержания образовательной деятельности (развития личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие) в дошкольных образовательных организациях
Срок: 31.12.2020.
Ответственный: Гехтман А.Л.
 - 1.3 Провести бюджетные курсы повышения квалификации для педагогов образовательных учреждений района, реализующих программы дошкольного образования, в рамках выполнения государственного заказа на основании заявок образовательных учреждений района.
Срок: 01.07.2021.
Ответственный: Гехтман А.Л.
 - 1.4 Провести мероприятия для педагогов образовательных учреждений района, реализующих программы дошкольного образования, по повышению качества образовательной среды, в том числе кадровых условий, включающий сопровождение аттестации педагогических работников и контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации педагогическими работниками, и развивающей предметно-пространственной среды.

- Срок: 25.12.2020.
Ответственный: Гехтман А.Л.
- 1.5 Содействовать образовательным учреждениям в организации консультационной поддержки семьи в дистанционном режиме.
Срок: ежемесячно.
Ответственный: Гехтман А.Л.
- 1.6 Проводить ежемесячный контроль за несчастными случаями с воспитанниками образовательных учреждений района, реализующих программы дошкольного образования.
Срок: ежемесячно.
Ответственный: Гехтман А.Л.
- 1.7 Провести мероприятия для дошкольных образовательных учреждений по подготовке программы развития.
Срок: 01.08.2020.
Ответственный: Гехтман А.Л.
- 1.8 Провести мероприятия по контролю за ВСОКО в образовательных учреждениях.
Срок: 25.12.2020.
Ответственный: Гехтман А.Л.
2. ППМС центру Василеостровского района:
- 2.1 Составить перечень вариативных мероприятий для дошкольных образовательных учреждений, направленный на совершенствование психолого-педагогических условий в образовательном учреждении и сопровождение взаимодействия с семьей.
Срок: 01.06.2020.
Ответственный: Окунева С.В.
- 2.2 Заключить договоры с дошкольными образовательными учреждениями по реализации перечня мероприятий, составленного в соответствии с п.3.1, на основании запросов образовательных учреждений.
Срок: 01.07.2020.
Ответственный: Окунева С.В.
3. Главному специалисту отдела образования администрации Василеостровского района Касаткиной Е.Я.
- 3.1 Осуществлять контроль за обеспечением требуемого качества профессиональной подготовки руководителей, обеспеченностью ДОО педагогическими кадрами.
Срок: 25.12.2020.
Ответственный: Касаткина Е.Я.
4. Главному специалисту по дошкольному образованию Василеостровского района Логуновой Е.Л.
- 4.1 Осуществлять контроль за обеспечением здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу за детьми (в том числе, питанием); обеспечением безопасности территории ДОО для прогулок на свежем воздухе и предотвращением чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях района, реализующих программы дошкольного образования.
Срок: постоянно.
Ответственный: Логунова Е.Л.

4.2 Осуществлять контроль за наполняемостью групп ДОО.

Срок: ежемесячно.

Ответственный: Логунова Е.Л.

5. Представить начальнику отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга сводный доклад об исполнении настоящего перечня поручений.

Срок: 30.12.2020.

Ответственный: Логунова Е.Л.

Начальник отдела образования
администрации Василеостровского района
Санкт-Петербурга



О.В.Цибизова